

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kristillan tilan, Kangasalan tie 92, rakennusten vuokrasopimuksen siirto Swanco Oy:lle
TRE:370/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.J.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki hyväksyy Carpe Diem -elämispalvelut -nimisen elinkeinonharjoittajan (y-tunnus 1895651-0) vuokrasopimuksen siirtämisen kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen uudelle yritykselle nimeltä Swanco Oy (Y-tunnus 3334258-4) 1.1.2023 alkaen. Vuokrasopimuksen siirron myötä yrityksen toiminta säilyy samana. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty 7.4.2017 allekirjoitetussa vuokrasopimuksessa.

Sopimus sitoo vuokralaista heti ja Tampereen kaupunkia, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätöksellä § 76 13.4.2017 Carpe Diem -elämispalvelut -nimiselle elinkeinonharjoittajalle (y-tunnus 1895651-0) osoitteessa Kangasalan tie 92 sijaitsevan Kristillan tilan rakennukset (päärakennus, sauna ja autotalli) sekä käyttöoikeuden vuokrasopimuksen karttaliitteeseen merkittyyn alueeseen.

Nykyisen vuokralaisen edustaja on lopettamassa liiketoimintansa eläkkeelle jäämisen vuoksi ja esittää vuokrasopimuksen siirtämistä kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen uudelle yritykselle nimeltä Swanco Oy (Y-tunnus 3334258-4) 1.1.2023 alkaen. Vuokrasopimuksen siirron myötä yrityksen toiminta säilyy samana.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Swanco Oy, Carpe Diem -elämispalvelut, Niko Suoniemi, Henri Lievonon, Maria J Saarinen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.2.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.02.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 215

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.